

## До уваги авторів!

У журналі "Технічна механіка" публікуються наукові статті, що висвітлюють нові результати теоретичних і експериментальних досліджень в галузі кінематики, динаміки, керування рухом, стійкості руху пружно-в'язких систем і систем з рідкими масами; гідрогазодинаміки, тепломасообіну, міцності й надійності конструкцій; механіки космічних апаратів, механічних аспектів космічних досліджень.

Стаття може бути написана українською, російською або англійською мовою. Якщо стаття написана англійською мовою, обов'язково надається варіант статті українською або російською, де автори засвідчують ідентичність статей двома мовами.

Текст статті повинен містити всі елементи, передбачені вимогами ДАК ВК МОН України. Максимально допустимий сумарний обсяг статті разом з рисунками, таблицями тощо становить 15 сторінок А4, змакетованих у форматі журналу «Технічна механіка».

**Структура статті.** Цифровий шифр УДК; ініціали, прізвища авторів; назва статті, прописними буквами найменування організацій, де працюють автори, адреси організацій, електронна пошта автора, що веде переписку по статті (або електронні пошти всіх авторів); реферат російською, українською й англійською мовами; ключові слова (не менше 3 та не більше 8), вступ, головна частина, висновок (розбиття на розділи і підрозділи необов'язкове), подяка, додатки, список літератури. Назва повинна бути лаконічною і відображати суть статті.

Обсяг реферату – не більше 200 слів. Реферат включає таке: ціль роботи; методи; результати роботи; наукова новизна; практична значимість.

Вступ та список літератури мають відображати сучасний стан проблематики, якій присвячено статтю.

**Загальні вимоги.** Запропоновані для опублікування статті представляються на CD-дисках і роздруківці (1 примірник). Диски не повертаються

*Для тексту* формат WORD (\*.doc). Параметри сторінки: розмір паперу – А4; поля: верхнє – 1,5 см; нижнє – 5,5 см; зовні – 6 см; усередині – 2 см.

*Стилі*, що застосовуються:

- для УДК – Times New Roman, 9 пт., вирівнювання по ширині, абзацного відступу немає, верхній регістр;
- для прізвища автора – шрифт: Times New Roman, 8 пт., вирівнювання по центру, верхній регістр;
- для заголовка статті – шрифт: Times New Roman, 10 пт., вирівнювання по центру, верхній регістр;
- для основного тексту – шрифт: Times New Roman, 11 пт.; відступ: перший рядок – 0,7 см; вирівнювання по ширині;
- для реферату: шрифт: Times New Roman, 8 пт.; відступ: перший рядок – 0,7 см; вирівнювання по ширині;
- для формул: інтервал перед абзацом – 6 пт.; після – 6 пт.; редактор формул – стандартний для Microsoft Office;

- для літератури – шрифт: Times New Roman, 8 пт.; виступ – 0,3 см; вирівнювання по ширині, прізвища авторів – курсивом; у список літератури вносяться лише ті джерела, на які є посилання в тексті.

#### Установки для формул:

| Стиль          | Шрифт           | Формат символів |        |
|----------------|-----------------|-----------------|--------|
|                |                 | Напівжирний     | Курсив |
| Текст          | Times New Roman |                 |        |
| Функція        | Times New Roman |                 |        |
| Змінна         | SchoolBook      |                 | √      |
| Ряд. грецькі   | Symbol          |                 |        |
| Пр. грецькі    | Symbol          |                 |        |
| Символ         | Symbol          |                 |        |
| Матриця-вектор | SchoolBook      |                 |        |
| Числа          | SchoolBook      |                 |        |

| Розміри        |       |
|----------------|-------|
| Звичайний      | 11 пт |
| Великий індекс | 8 пт  |
| Дрібний індекс | 6 пт  |
| Великий символ | 18 пт |
| Дрібний символ | 10 пт |

**Інтервали для формул:** 150%, 150%, 100%, 45%, 25%, 25%, 100%, 100%, 35%, 100%, 1пт, 0,5пт, 0,25пт, 1пт, 100%, 8%, 2пт, 1,5пт, 45%.

**Латинські й грецькі символи** вводяться в текст у режимі формул. Нумеруються тільки ті формули, на які в тексті є посилання. Усі позначення у формулах повинні бути пояснені.

**Для рисунків** – формат \*.tif, \*.bmp, \*.psx, \*.jpg. Шрифт – SchoolBook, 10 pt, Regular, для розмірності – 10 pt Regular; цифрові позначення – через кому: 10,4; 12,5 и т. п. Якщо кілька малюнків мають один номер: а), б), в) розташовувати під малюнками по центру. Цифри, розмірність на осях координат розташовувати в один рядок. Шрифт для грецьких букв – Symbol, 10 pt. Розділення – 300 рix/inch. Максимальний розмір рисунка по горизонталі – 110 мм. Написи, що захарашують рисунки, повинні бути замінені цифровими або літерними позначеннями з поясненням їх у тексті статті.

**Список літератури** наводиться наприкінці статті, розташовується або в алфавітному порядку, або у порядку цитування в тексті, де кожне посилання позначається цифрою у квадратних дужках. Список літератури має складатися з двох блоків: ЛІТЕРАТУРА і REFERENCES (ця вимога діє і для англомовних статей):

1) ЛІТЕРАТУРА – джерела мовою оригіналу, оформлені відповідно до українського стандарту ДСТУ 8302:2015;

2) REFERENCES – той же список літератури, транслітерований в романському алфавіті (рекомендації за міжнародним бібліографічним стандартом). Назви періодичних україно- та російськомовних видань подаються транслітерацією. Транслітерація здійснюється залежно від мови оригіналу (для української мови відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 55 від 27 січня 2010 р. «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»), а в дужках – англійською мовою (якщо видання має англійську назву).

Недопустимі посилання на звіти, неопубліковані та незавершені роботи.

Наприкінці статті (після літератури) повинна бути зазначена праворуч дата одержання рукопису редколегією ("Отримано ...").

**Рукописи, оформлені без дотримання цих правил, редакцією не приймаються.**

На CD-диску окремим файлом необхідно повідомити ініціали й прізвища авторів, повну адресу, назву статті й ключові слова російською, українською й англійською мовами, а також адреси електронної пошти й телефони авторів.

До кожного рукопису повинні додаватися супровідний лист на бланку організації й акт експертизи. Зразок супровідного листа додається. Роздруковка статті (після літератури) повинна бути підписана авторами.

У випадку надання статті не від організації, авторам необхідно укласти з видавцем ліцензійний договір на використання об'єкта авторського права.

Кожну зі статей рецензують декілька фахівців з відповідної тематики, після чого її приймають або відхиляють на зборах редколегії. Причиною відхилення може бути негативні рецензії, невідповідність статті профілю журналу, відсутність новизни тощо. Якщо рецензії на статтю містять зауваження, то статтю спочатку направляють автору для доопрацювання.

Публікація в журналі «Технічна механіка» безкоштовна.

Редакція журналу не забезпечує автора відбитками статті у друкованому вигляді.

*Бланк організації*  
**Супровідний лист до наукової статті**

Направляємо наукову статтю \_\_\_\_\_ (П.І.Б. авторів статті) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва статті) \_\_\_\_\_ для  
опублікування в науковому журналі «Технічна механіка».

Цим листом гарантуємо, що розміщення наукової статті в науковому журналі «Технічна механіка» не порушує авторських прав. Автор(и) передає на необмежений строк засновникові журналу невиключні права на використання наукової статті шляхом її опублікування; відтворення; використання наукової статті цілком або фрагментарно в комбінації з будь-яким текстом, фотографіями або малюнками, у тому числі, шляхом розміщення повнотекстових мережних версій номерів на Інтернет-сайтах журналу, Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, наукометричних баз даних.

Автор(и) несе відповідальність за неправомірне використання в науковій статті об'єктів права інтелектуальної власності, об'єктів авторського права або «ноу-хау» у повному обсязі у відповідності з чинним законодавством.

Також засвідчуємо, що автор(и) наукової статті згодний з правилами підготовки рукопису до видання, затвердженими науковим журналом «Технічна механіка», а саме:

- авторські права на наукову статтю належать авторові(ам) даної статті;
- авторські права на номер журналу (у цілому) належать засновникові журналу;
- редакція журналу має право надавати матеріали наукових статей в українські та закордонні організації, що забезпечують індекси наукового цитування;
- рукописи статей, що не прийняті до опублікування, авторам не повертаються;
- редакція журналу має право робити редакційні зміни тексту рукописів статей;
- стаття не містить конфіденційної інформації, що належить третім особам, та не містить державної або іншої таємниці, яка охороняється законодавством;
- винагорода (гонорар) за опублікування статі не виплачується.

Для ведення переговорів щодо реалізації майнових прав від колективу авторів вибирається один представник (уповноважений), який наділяється правом підпису.

П.І.Б. уповноваженої особи, підпис уповноваженої особи

Автори статті

П.І.Б. усіх авторів статті, особисті підписи всіх авторів статті

Погоджене:

П.І.Б. керівника організації та особистий підпис  
*Печатка організації*