

Інструкція для авторів

Журнал приймає оригінальні статті, що не були опубліковані або подані для публікації в інших виданнях. Збори за обробку статті або інші збори, пов'язані з публікацією у журналі, не стягуються. Журнал публікує праці англійською та українською мовами.

Автори подають до редакції:

1. *Рукопис* у редакторі Microsoft Word не більше 30 сторінок (розмір А4, шрифт 12, міжрядковий інтервал – 2) надсилають на адреси: usim@irtc.org.ua або savchenko_e@meta.ua. Сторінки мають бути пронумеровані. Стаття має бути структурована, тобто містити розділи: назва, автори, вступ, постановка проблеми, мета, методи (за необхідності), результати, висновки, довідкова інформація, інформація про грант або фінансову підтримку.

2. *Коротку анотацію* (5–6 рядків) мовою, на якій підготовлено статтю. Вказують прізвища авторів, назву рукопису, ключові слова.

3. *Розширену структуровану анотацію до 2000 знаків (без пробілів)*, яка має містити такі розділи: автори, назва, вступ, мета, результати, висновок, ключові слова (Завантажити шаблон):

- українською та російською мовами для англійських статей;
- англійською та російською мовами для українських статей.

Ви можете подати структуровану анотацію українською та/або російською мовою – переклад буде надано журналом.

4. *Пристатейні посилання* повинні бути пронумеровані відповідно до їх появи в тексті. Цей список у статті або розширеній англійській анотації має бути підготовлений з використанням гарвардського стилю. (Завантажити шаблон).

5. *Інформацію про авторів*, включаючи: повне ім'я, науковий ступінь та звання (за наявності), посаду, місце роботи, поштову адресу організації – українською та англійською мовами, електронну пошту, ORCID або Research-ID.

6. Відповідальний автор повинен надати копію останньої сторінки документа, підписану всіма авторами як їх згоду на публікацію, та *ліцензійну угоду*, підписану всіма авторами (*.pdf, *.jpg).

7. Автор самостійно визначає *тематику* статті.

Етапи обробки статті

- Надані матеріали перевіряються виконавчим редактором та головним редактором на відповідність основним вимогам та на наявність плагіату. Роботи, які пройшли перевірку, надаються членам редакції для передачі на рецензування. Виконавчий редактор протягом 3 робочих днів повідомляє відповідного автора про те, чи матеріал прийнятий до рецензування.
- Документ вивчається двома незалежними експертами для підготовки подвійної сліпої рецензії, принаймні один з них є членом редакційної колегії. Рецензенти надають виконавчому редактору свої зауваження та рекомендації щодо прийняття або відхилення статті, оформивши належним чином рецензію. Рішення приймає редакційна колегія, яка може вимагати додаткового розгляду статті у разі суперечки.
- Рецензування зазвичай триває 3–4 тижні, після чого автору повідомляються результати рецензування та надаються коментарі рецензентів, які мають бути розглянуті в остаточній версії статті. Детальні коментарі можуть бути надані в тексті статті.
- Якщо автор не погоджується з коментарями або не може виконати остаточну версію протягом 2 тижнів, він/вона повинен зв'язатися з виконавчим редактором, який відповідає за координацію.
- Контактний автор несе відповідальність за те, щоб усі його співавтори перевірили остаточну версію та підписали останню сторінку, а також свою згоду на публікацію. Копію підписаної останньої сторінки слід повернути у вигляді сканованої або фотокопії електронною поштою.
- Автори зберігають авторські та видавничі права без обмежень із підтвердженням початкової публікації в журналі.