

## Правила публікації матеріалів у журналі «Записки Українського мінералогічного товариства»

---

- У журналі друкують оригінальні (такі, що не публікували раніше) статті, огляди, рецензії, матеріали хронікального характеру, які висвітлюють загальні питання мінералогії, основні проблеми мінералогії України та науково-організаційну діяльність Українського мінералогічного товариства.
- Журнал виходить щорічно. Прийом матеріалів — до 1 березня.
- Автори подають один роздрукований примірник українською мовою з підписами всіх авторів, додають електронний носій з матеріалами або надсилають електронну версію матеріалів на адресу: [umtjournal@igmof.gov.ua](mailto:umtjournal@igmof.gov.ua).
- Текст потрібно набирати у форматі MS Word шрифтом Times New Roman (розмір 12 pt) через 1,5 інтервали. Береги: нижній, верхній, лівий — 20, правий — 10 мм. Матеріали можуть бути представлені у форматі RTF.
- Статті мають бути структурованими і містити такі обов'язкові елементи: вступ, мета досліджень, методи, результати, обговорення, висновки. Послідовність оформлення статті: індекс УДК; ініціали та прізвище автора (авторів); повна назва установи, де працює автор (автори), її поштова адреса з індексом; e-mail; назва статті; коротка анотація; ключові слова (5—7); текст статті; список літератури після відповідного заголовка (за алфавітом, на кожну позицію має бути посилання в тексті у квадратних дужках); резюме (українською, англійською та російською мовами). Резюме англійською мовою повинно бути розгорнутим (2500—3000 знаків), структурованим, перед текстом резюме слід подати ініціали та прізвище автора (авторів), назву статті; після тексту резюме — ключові слова.
- Таблиці й підписані підписи подають в кінці статті. Для таблиць та ілюстрацій назву і підписи слід навести українською та англійською мовами. Електронні версії ілюстрацій подають окремими файлами у форматах \*.jpg або \*.tif з роздільною здатністю не менше 300 dpi, а також у тому форматі, в якому її виконано. Друк кольорових ілюстрацій не передбачено.
- У бібліографічних відомостях потрібно зазначити: для книг — прізвище й ініціали автора (авторів), назву, місто, видавництво, рік видання, повну кількість сторінок; для статей — прізвище й ініціали автора (авторів), назву, скорочену назву журналу, рік і том, номер журналу, сторінки початку і кінця статті. Посилання на неопубліковані матеріали не допускаються.
- Обсяг статті разом з таблицями, рисунками, резюме, списком літератури не має перевищувати 15 сторінок.
- До статті додають відомості про автора (авторів): прізвище, ім'я, по батькові (повністю), науковий ступінь та звання, місце роботи або навчання (без скорочень, з повною поштовою адресою та індексом для кожного з авторів, якщо вони представляють різні установи), контактні телефони, e-mail.
- Матеріали, подані студентами, аспірантами, фахівцями без наукового ступеня, супроводжують рекомендацією завідувача кафедри, наукового керівника або члена редколегії журналу.
- Статті підлягають рецензуванню.
- Подані матеріали редакційна колегія не повертає.
- Відповідальність за зміст матеріалів, точність наведених у них даних, географічних назв, власних імен, якість рисунків тощо несуть автори.
- Матеріали, що не відповідають профілю журналу або оформлені не за правилами редакційна колегія до розгляду не приймає.
- Редакційна колегія залишає за собою право редагувати текст.
- Редакційна колегія може не поділяти думку авторів.
- У разі передруку матеріалів обов'язкове посилання на «Записки Українського мінералогічного товариства».