

Новые правила оформления статьи для журнала «Электронное моделирование»

В связи с подготовкой журнала «Электронное моделирование» к регистрации в базе данных «Scopus» вводятся следующие правила.

К опубликованию в журнале «Электронное моделирование» принимаются нигде не опубликованные ранее статьи, которые соответствуют профилю и научному уровню журнала.

В редакцию следует направлять:

1. Полную электронную версию статьи с рисунками и таблицами (E-mail: em@ipme.kiev.ua).

2. Копию первой страницы с подписями авторов.

3. Отдельный файл с рисунками, выполненными в форматах TIF, EPS, JPG, GIF и фотографиями (разрешением не менее 300 dpi, в случае необходимости можно в цвете). Допускается передача графиков и диаграмм в редакторе Excel. Не допускаются рисунки, подготовленные в редакторе Word. Если рисунки выполнены в программах MatCad, MatLab, AutoCad и подобных, необходимо переводить их в формат .eps или, как исключение, – .tif с разрешением не менее 300 dpi.

4. Сведения о каждом соавторе: фамилия, имя и отчество (на русском и английском языках), страна, город, место работы, занимаемая должность, ученое звание, степень; для переписки с редакцией — служебный адрес и телефон, домашний адрес и телефон, e-mail всех или одного из соавторов для опубликования в журнале.

5. Сведения о научных интересах авторов.

6. Авторскую справку, подтверждающую права на интеллектуальную собственность авторов.

Направляемая в редакцию статья должна содержать следующие элементы:

1. Аннотацию (объемом до 12 строк), в которой лаконично и четко следует изложить суть решаемой задачи, методы исследования и полученные результаты. Аннотация должна быть интересной и понятной для отечественных и зарубежных ученых (не более 600 знаков).

2. Общую оценку проблемы и ее актуальности на основании анализа публикаций, имеющих отношение к данной проблеме, в том числе — последних. Следует учесть, что достаточное количество необходимых ссылок повышает значимость статьи и ее цитируемость.

3. Постановку задачи и ее решение с обоснованием полученных результатов.

4. Выводы, в которых следует кратко сформулировать теоретическое и практическое значение полученных результатов, не повторяя информацию из других разделов и не перечисляя, что выполнено (не повторять аннотацию).

СПРАВКА

(предоставляется в редакцию каждым автором/соавтором статьи)

Сообщаю, что я,

автор/соавтор

уведомлен об ответственности за использование в статье материалов, защищенных авторским правом, включая цитаты, воспроизведенные данные, иллюстрации и иные материалы, и о том, что ответственность за нарушение авторских прав ложится на автора статьи.

Я сообщаю, что данная статья не опубликована и не представлена для опубликования в другие периодические издания.

Подавая статью в редакцию журнала, я передаю редакции право на ее опубликование и дальнейшее распространение и сообщаю, что при этом не нарушаются авторские права других лиц и организаций.

Подпись автора _____ «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Место работы _____

(для работающих) _____

Тел. _____

Факс _____

После основного текста помещается следующая информация **на английском языке**:

- фамилии и инициалы авторов (в английской транслитерации, если в основном тексте эта информация подана кириллицей);
- название статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- список используемых источников согласно Harvard Style. Источники с заглавиями на латинице приводятся без перевода. Необходимо обеспечить перевод названий источников, не использующих латинский алфавит, и указать после них в скобках язык оригинала. Фамилии и инициалы авторов следует транслитерировать как для загранпаспорта. Примеры оформления библиографических ссылок согласно требованиям Harvard Style приведены, например, по электронному адресу http://www.staffs.ac.uk/assets/harvard_referencing_examples_tcm44-39847.pdf.

Объем статьи, включая список литературы, таблицы, рисунки и подрисуночные подписи, не должен превышать 16 с. (через полтора интервала), обзорной статьи — 25 с., краткого сообщения — 7 с.

Оформление текста. Текст статьи должен быть набран шрифтом Times New Roman, 12 pt с полуторным интервалом в редакторе Microsoft Word 97 (2003) либо более поздних версиях и представлен файлом типа *.doc.

На первой странице в точном порядке следует разместить:

- 1) индекс по универсальной десятичной классификации (УДК);
- 2) инициалы и фамилии авторов с указанием ученой степени;
- 3) полное название организаций, в которых работают авторы (страна, адрес, контактный телефон, e-mail);
- 4) название статьи — наиболее лаконичное и понятное, без малоизвестных аббревиатур (шрифт Arial жирный, размещение по левому краю, не допускаются переносы);
- 5) текст аннотации на русском и украинском языках (через полтора интервала);
- 6) ключевые слова (3—5 слов курсивом);
- 7) основной текст.

В статье необходимо использовать общепринятые научные термины и условные обозначения, единицы физических величин должны соответствовать требованиям Международной системы единиц (SI).

Математические формулы создаются в виде отдельных объектов в редакторе формул Equation, располагаются по центру. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны иметь сквозную нумерацию, формулы, на которые ссылки в тексте отсутствуют, не нумеруются. Номер формулы ставится в круглых скобках у края правого поля. Размеры символов в формулах: обычный — 14 pt, крупный — 18 pt, мелкий — 12 pt, крупный индекс — 7 pt, мелкий индекс — 5 pt.

Пример:

$$V'(t) = p^{\frac{1}{\alpha}(t)} y'(t) (p(t)(y')^{\alpha})' + (q(t)p^{1/\alpha}(t))' \int_0^{y(t)} f(u) du + q(t)p^{1/\alpha}(t) f(y(t)) y'(t) = (q(t)p^{1/\alpha}(t))'. \quad (1)$$

Таблицы следует пронумеровать по порядку упоминания и сослаться на них в тексте. В таблицах не должно быть пустых граф, прочерков и сокращенных слов. Прографка таблицы набирается шрифтом Times New Roman — 9 pt, головка таблицы — 8,5 pt. Цифровой материал в таблицах печатают с двойным интервалом, текст головки и боковика — с одинарным. Таблицы должны быть либо все с названиями, либо все без них.

Пример:

Таблица 1

Число альтернатив	Частота появления реверса рангов при оценивании по трем критериям			
	Методом непосредственного оценивания		Методом «линия»	
	По максимуму	По сумме	По максимуму	По сумме
3	0,602	0,0886	0,1266	0,1591
4	0,0527	0,1007	0,1280	0,1664

Рисунки с подтекстовками (если они есть) должны быть пронумерованы в соответствии с порядком упоминания в тексте. Одни и те же сведения не следует повторять в тексте и подрисуночных подписях. Рисунки должны быть либо все с подписями, либо все без них. Обозначения на рисунке должны быть четкими и легко читаемыми. Оси координат на графиках должны быть обозначены. В тексте обязательно должны быть ссылки на каждый рисунок.

Список использованной литературы составляется в порядке упоминания источников в тексте согласно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (ГОСТ 7.1—2003, ИДТ); ДСТУ 7093:2009 (ГОСТ 7.11—2004 (ИСО 832:1994), МОД; ISO 832:1994, МОД); ДСТУ 7152:2010; ДСТУ 7157:2010. Названия источников в списке приводятся на языке оригинала. В тексте номер источника указывается в квадратных скобках. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Если в списке литературы имеется ссылка на электронный ресурс, необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, в квадратных скобках — электронный ресурс, затем — режим доступа. Примеры оформления списка литературы см. на сайте журнала www.emodel.org.ua

При формировании списка использованной литературы следует придерживаться норм самоцитируемости, т.е. число работ автора (авторов) статьи, использованных в списке, не должно превышать 30%.

Статья, доработанная автором после рецензирования, должна быть возвращена в редакцию с ответом рецензенту, в котором следует указать какие замечания рецензента учтены. В случае несогласия с мнением рецензента автор может представить аргументированный ответ для рассмотрения редколлегией.

Для обеспечения высокого уровня журнала предусматривается внутреннее и независимое внешнее рецензирование, после которого решение о публикации принимается редакционной коллегией. Решение редколлегии считается окончательным.

Дорабатывать статью можно не более одного месяца.

После получения верстки статьи автор должен исправить замеченные ошибки и в тот же день отправить в редакцию по e-mail перечень исправлений с указанием страницы, абзаца и строки. В случае задержки авторской верстки редакция, придерживаясь существующего производственного графика, оставляет за собой право сдать верстку в типографию без авторских правок.

Подавая статью в редакцию журнала, автор передает редакции право на ее опубликование и дальнейшее распространение.

Статьи, подготовленные не в соответствии с данными правилами, не будут рассматриваться и рецензироваться.

Перед подготовкой статьи рекомендуем внимательно ознакомиться хотя бы с одним номером нашего журнала.

Перед отправлением статьи в редакцию рекомендуем прочесть ее глазами читателя, и это позволит избежать многих досадных ошибок.