

Журнал “Геодинаміка” засновано у 1995 р. за рішенням міжнародної наукової конференції “Геодинаміка гірських систем Європи”, яка проходила у 1994 р. у м. Яремча Івано-Франківської обл. Журнал виходить друком двічі на рік, містить 3 розділи – “Геодезія”, “Геологія”, “Геофізика” і публікує українською, російською та англійською мовами статті українських та зарубіжних вчених з зазначених дисциплін, які стосуються проблем геодинаміки та суміжних питань. Строки прийому статей: у № 1 – до 30 квітня, у № 2 – до 30 жовтня.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ **журналу “Геодинаміка”**

Автори подають у журнал “Геодинаміка” підготовані відповідно до поданих нижче вимог, набрані у **WORD-2003** повністю відформатовані електронні версії статей і окремо файли рисунків у форматі **JPG** ел. поштою: kornel@polynet.lviv.ua, galyna.gavryshkevich@gmail.com і nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua (обов'язково продублювати на geodynamics.lviv@gmail.com), а також їхні роздруковані примірники з супровідним листом на ім'я головного редактора журналу та актами експертизи до відкритого друку особисто або звичайною чи кур'єрською поштою за такими адресами: Україна, 79013, Львів, вул. С. Бандери, 12, Національний університет “Львівська політехніка”, Інститут геодезії, К. Р. Третяку або 79060, Львів, вул. Наукова, 36, КВ ІГФ НАНУ, А. В. Назаревичу.

Статті подаються українською, російською, або англійською мовою (інформаційні блоки – трьома мовами, уточнення див. нижче).

Наукова публікація у фаховому журналі “Геодинаміка” повинна враховувати вимоги міжнародних наукометричних баз даних (SciVerse Scopus, Web of Science та ін.) до наукових статей.

Виклад основного матеріалу статті повинен мати такі обов'язкові елементи (підрозділи):

- вступ (постановка проблеми, аналіз останніх досліджень...);
- мета;
- методика;
- результати;
- наукова новизна
- практична значущість;
- висновки.

Підрозділи “Методика” і “Результати” можуть мати додатково конкретні назви і містити додаткові підрозділи з назвами відповідно до викладеного матеріалу.

Структура статті (сторінки не нумерувати!):

- **індекс УДК** (у верхньому лівому кутку сторінки);
- **повний список (спів)авторів (ініціали та прізвища, порядковий номер у списку (верхнім індексом)** [якщо автори працюють у різних організаціях] та додатково для співавтора для листування – зірочка) – у другому і т. д. рядках;

- **відомості про (спів)авторів:** (верхній індекс – арабська цифра та додатково зірочка для автора-кореспондента), організація – місце роботи та/або відомство, повна поштова адреса (корпус, будинок, вулиця, назва населеного пункту, країна), для (спів)автора для листування – додатково номери телефонів, факсу, електронна пошта (обов'язково!). Кожна наступна адреса та дані для листування починаються з нового рядка.

- **назва статті;**
- **анотація** (одним абзацом, обсягом від 250 до 350 слів, не менш як 16 рядків) – має бути структурованою (за логікою опису результатів у статті) та має містити такі елементи з їх явним виділенням: **мета, методика, результати, наукова новизна, практична значущість;**
- **ключові слова** (5–15 окремих слів та/або у складі декількох словосполучень);
- **основний текст** статті розміщується у дві колонки однакової ширини (рисунки і таблиці – див. нижче);

- **посилання на літературні джерела** подаються у квадратних дужках [автор(и), рік] і відповідають поданим у кінці статті спискам (двоколонкова структура статті зберігається), оформленим так: спочатку всі посилання кирилицею від А до Я, потім усі латиницею (А...Z), подані в алфавітному порядку. Бібліографічний запис використаної літератури слід оформлювати відповідно до стандарту “ДСТУ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”, що чинний від 01.07.2007. Враховуючи вимоги SCOPUS та Web of Science, необхідно подавати **повний перелік співавторів** для кожного джерела посилання (на відміну від зазначеного ДСТУ). Першоджерела подаються мовою оригіналу.

Вимоги до списку посилань:

- обсяг – 13–30 джерел;
- не менше ніж три джерела латиницею з іноземних журналів з визначеним індексом цитування, тобто джерела, які внесені до міжнародних наукометричних баз даних;

- більша частина посилань (враховуючи іноземні джерела) повинна бути після 2000 року;
- допускається не більше ніж 30 % самопосилань на кожного зі співавторів (не більше ніж 50 % на всіх).

Перелік літературних джерел надається з підзаголовком СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ або СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (російськомовна стаття) чи REFERENCES (якщо стаття англomовна).

Присутність бібліографічного списку в статті є обов'язковою!

– **інформаційний блок іншою мовою – російською (для україномовної статті) або українською (для російськомовної) – одною колонкою (формат аналогічно до шапки статті): повний список (спів)авторів (ініціали та прізвища, порядковий номер у списку (верхнім індексом) та додатково для співавтора для листування – зірочка), відомості про (спів)авторів (організація – місце роботи і т.д.), назва статті, анотація (ідентична за змістом анотації у статті, одним абзацом, обсягом від 250 до 350 слів, не менш як 16 рядків, структурована (за логікою опису результатів у статті) та має містити такі елементи з їхнім явним виділенням: мета, методика, результати, наукова новизна, практична значущість), ключові слова;**

– **інформаційний блок англійською мовою та латиницею (переклад на фахову англійську) – виконує функцію незалежного від статті джерела інформації (формат аналогічно до шапки статті): повний список (спів)авторів (транслітеровані ініціали та прізвища, порядковий номер у списку (верхнім індексом) та додатково для співавтора для листування – зірочка); відомості про (спів)авторів (переклад назв організацій – місць роботи, транслітеровані назви вулиць); назва статті; анотація (ідентична за змістом анотації у статті, одним абзацом, обсягом від 250 до 350 слів, не менш як 16 рядків), структурована (за логікою опису результатів у статті) та має містити такі елементи з їх явним виділенням: мета, методика, результати, наукова новизна, практична значущість); ключові слова (5–15 окремих слів та/або у складі декількох словосполучень, перед списком курсивом вказуємо *Key words*;**

– **список посилань на літературні джерела (REFERENCES) – літературні джерела українською і російською мовами транслітеруються літерами латиниці відповідно до правил транслітерації і в квадратних дужках додається переклад назви і видання публікації англійською мовою.**

Рекомендовано користуватись системами автоматичної транслітерації.

На сайті <http://www.translit.ru/> – транслітерація російського тексту в латиницю.

На сайті <http://ukrlit.org/transliterationsia> – програма транслітерації українського тексту латиницею з точки зору Постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 55.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ **журналу “Геодинаміка”**

Матеріали потрібно надавати у друкованому та в електронному виглядах у програмі Microsoft Word 2003 – файли *.doc (версії MS Office 2007, 2010 – файли *.docx, *.docm – не приймаються).

Правила оформлення статей

Параметри сторінки: розмір сторінки А4; всі поля по 25 мм, основний текст – у дві колонки, без автоматичних переносів). Шрифт Times New Roman (TNR). Шапка статті набирається шрифтом TNR на всю ширину сторінки (в одну колонку) в такому порядку:

- індекс УДК (у верхньому лівому кутку сторінки) – в першому рядку з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, напівжирний), інтервал перед – 0 пт, після – 12 пт.
- повний список (спів)авторів у другому (третьому) рядку з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, великими літерами). Інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт.
- відомості про (спів)авторів (шрифт TNR 9, малими літерами). Інтервал перед блоком і після нього – 0 пт.
- назва статті – з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, напівжирний, великими літерами). Інтервал перед і після – 12 пт.
- анотація з вирівнюванням по ширині, шрифт TNR 10. Інтервал після – 0 пт.
- ключові слова з вирівнюванням по ширині, шрифт TNR 10, простий; перед списком курсивом вказується *Ключові слова*: знак розділу – крапка з комою, Інтервал після – 12 пт з вставкою розриву – новий розділ на поточній сторінці.
- основний текст статті – у дві колонки однакової ширини (7,7 см) з відстанню між ними 0,6 см і вирівнюванням по ширині. Текст статті – шрифт TNR 10 пт, у звичайному режимі, інтервал одинарний. Абзацний відступ – 5 мм. Абзаци не відокремлювати один від одного додатковими відступами. **Заголовки підрозділів** – шрифт TNR 10 пт, напівжирним, у звичайному режимі, без крапки вкінці і абзацного відступу, вирівнювання по центру. Від попереднього тексту підзаголовок відокремлюється інтервалом у 12 пт, від наступного – 6 пт.

- Таблиці і рисунки – розміщуються у колонках (невеликі) або на всю ширину сторінки (більші), дуже великі і широкі – в альбомній орієнтації на всю висоту сторінки (рисунки як виняток, з можливим переносом на наступну сторінку – на розвороті (парна і непарна сторінки, портретна чи альбомна орієнтація)). Для переходу від 2-х колонок до однієї перед і після таблиці чи рисунка вставляється розрив – початок нового розділу на біжучій сторінці.

Набір таблиць. Таблиці мають дати читачеві відомості в наочній і дохідливій формі, повинні бути складені лаконічно, зрозуміло і містити мінімальні дані, потрібні для ілюстрування тексту статті. Таблиця має бути надрукована по можливості якомога ближче до першого посилання на неї в тексті. Таблиці набираються в Microsoft Word так. Порожній рядок (або рядок з розривом – початком нового розділу). Наступний рядок – *Таблиця 1 (Table 1)*: стиль звичайний (шрифт TNR, розмір 10 пт, курсив), вирівнювання по правому краю. Наступний рядок (рядки) – **Назва таблиці**: шрифт TNR, розмір 10 пт, напівжирний, вирівнювання по центру, інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт. Наступний рядок (рядки) – **Назва таблиці** англійською мовою. *Текст і заголовки граф таблиці* набирають основним шрифтом 10 pt з вирівнюванням посередині відповідних граф. Після самої таблиці – порожній рядок (або рядок з розривом – початком нового розділу). У разі розміщення однієї таблиці на декількох сторінках над її продовженнями/закінченням вказують відповідно Продовження/Закінчення табл. 1. Шапку таблиці та номери стовпців необхідно повторювати на кожній сторінці цієї таблиці.

Якщо таблиця (чи рисунок) у тексті тільки одна, слів Таблиця 1 (Table 1), Рис. 1. (Fig. 1.) не пишеться, посилання у тексті таке – див. рисунок (див. таблицю).

Ілюстрації (рисунки) можуть бути чорно-білі, у відтінках сірого, чи кольорові. Рисунки та фотографії (растрові, з роздільною здатністю не нижче за **300 dpi**) вставляються в текст статті в режимі вставки рисунка (не фреймом). Ілюстрації надаються також у вигляді окремих файлів формату JPEG. Перші посилання на ілюстрації в тексті повинні, як правило, безпосередньо передувати ілюстрації або ж, щонайменше, бути розташованими якнайближче до неї. Зазвичай посилання дають у такій формі:... Як показано на рис. 1 або... На схемі (рис. 1) показано ... При повторному посиланні в тексті на ілюстрацію робиться запис (див. рис. 1). Підпис під рисунком має бути поза полем малюнка (доступний для текстового редагування), інтервали перед і після – по 6 пт., набирається шрифтом TNR 11 pt, у звичайному режимі, з вирівнювання по центру, слова **Рис. 1.** (2, 3, ...) – напівжирним шрифтом. Більша за обсягом (більше від 2-х рядків) розшифровка позначень на рисунку подається шрифтом TNR 10 pt з вирівнюванням по ширині. Нижче *шрифтом TNR 10 pt (курсив)* подається переклад підпису до рисунка і розшифровки англійською мовою (**Fig. 1. Aaaa...**). До рисунка і після англійського підпису (розшифровки) – порожній рядок (або рядок з розривом – початком нового розділу) (10 pt).

Набір формул. Для набору формул використовується вбудований у Word for Windows редактор формул Microsoft Equation 3.0 або MathType 5. Формули розташовують окремими рядками, посередині колонки, і лише нескладні, невеликі формули, на які немає більше посилань у тексті, розміщують усередині текстових рядків. Як виняток дозволяється розміщення громіздких формул (які неможливо поділити на окремі частини) на всю ширину сторінки, а не в дві колонки. Арабськими цифрами в круглих дужках позначають порядковий номер формули в статті. Його поміщають у правий край набору в один рядок із нумерованою формулою. Якщо формула багаторядкова, то номер розташовують у рядок з останнім рядком формули. До і після формул – інтервал по 6 пт. **Загальні правила набору:** 1. Цифри у формулах набирають прямим шрифтом; 2. Літерні позначення величин (символи), для яких застосовуються літери латинського алфавіту, набирають курсивом; 3. Скорочені математичні терміни (наприклад, sin, arcsin, lg, lim, const, max) набирають прямим шрифтом; 4. Скорочені назви фізичних і технічних одиниць вимірювання, метричних мір і похідних від них набирають прямим шрифтом, без крапок, наприклад: 12 км; 5. Скорочення в індексах набирають прямим шрифтом, наприклад: $L_{\text{пол}}$ (тобто L польоту); Якщо індекс є символом величини, він друкується курсивом, наприклад: $(x - \text{координата})$; 6. Не дозволяється розміщувати позначення одиниць виміру поруч із формулою, що відображає залежність між величинами або між їхнім числовими значеннями у формі літер. У редакторі формул потрібно встановити такі параметри-розміри: загальний – 11 пт, великі індекси – 8 пт, малі індекси – 6 пт, великі символи – 17 пт, малі символи – 11 пт; стиль: текст функції, змінні, матриці-вектори, числа – шрифт TNR, для решти стилів – шрифт Symbol.

- **Посилання на літературні джерела** (двоколонкова структура статті зберігається). Перелік літературних джерел розташовується в алфавітному порядку та надається з підзаголовком СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ (або СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (російськомовна стаття) чи REFERENCES (якщо стаття англійськомовна) – TNR 10 пт, великими літерами), який відокремлюється від основного тексту й самого списку інтервалами перед 12 пт, після 6 пт та розміщується посередині колонки. Присутність бібліографічного списку в статті (з відповідністю наведеним у правилах вимогах) є обов'язковою!

Далі однією колонкою (після рядка з розривом – початком нового розділу з міжрядковим інтервалом 1,5) **подають:**

- інформаційний блок іншою мовою (російською для україномовної статті або українською для російськомовної) – повний список (спів)авторів, відомості про (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова – формат відповідає формату шапки статті.

- інформаційний блок англійською мовою та латиницею (після порожнього рядка з міжрядковим інтервалом 1,5): повний список (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова – формат відповідає формату шапки статті.

- посилання на літературні джерела (REFERENCES) – літературні джерела українською і російською мовами транслітеруються літерами латиниці відповідно до правил транслітерації і в квадратних дужках додається переклад назви і видання публікації на англійську мову.

Колонтитули не заповнюються. Колонтитули, номери сторінок і дата надходження статті та прийняття її до друку вставляються при верстанні.

До друкованого примірника статті додають на окремій сторінці інформацію про авторів – прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, інформація про вчені ступені та наукові звання (якщо є), службова чи домашня адреса, контактні телефони, ел. пошта, вказівка, з ким вести переписку.

У супровідному листі слід вказати, в який розділ журналу (“Геодезія”, “Геологія” чи “Геофізика”) пропонують подати статтю.

Подані в журнал “Геодинаміка” статті проходять закрите редакційне і подвійне “сліпе” незалежне рецензування.

Рецензування (відповідно до вимог до статей у фахових виданнях) проводиться за такими основними критеріями:

- Чи відповідає зміст статті її заголовку?
- Чи є авторське дослідження новим вкладом у науку?
- Як Ви оцінюєте літературний рівень статті? (низький, належний)?
- Чи правильно сформульована мета статті?
- Чи є належний аналіз останніх досліджень і публікацій?
- Чи виділено частини загальної проблеми, які не були вирішені раніше?
- Чи описана методика дослідження?
- Чи достатньо обґрунтовані отримані наукові результати дослідження, чи сформульована наукова новизна, чи розкрито внесок авторів у цю новизну щодо раніше опублікованих результатів (як своїх, так і інших дослідників)?
- Чи вказано практичну значущість описаних досліджень і перспективи подальших досліджень у даному напрямку?
- Чи є висновки з даного дослідження і чи коректні вони щодо змісту описаного?
- Чи відповідає стаття тематиці журналу?
- Чи підготована стаття відповідно до вимог журналу (назви, обсяг та зміст анотацій і ключові слова трьома мовами, структурні елементи, розділи, літературні джерела – кількість, англійський переклад та транскрипція та ін.)?

Для статей, які стосуються суміжних з геодинамікою питань, у вступі і висновках (бажано відобразити також і в назві) має бути розкритий зв'язок викладених результатів досліджень з геодинамічною проблематикою.

Статті, підготовані з відхиленням від наведених вимог форматування, а також ті, що отримали негативні оцінки чи зауваження під час редакційного рецензування, без відповідних правок і доопрацювань до публікації в журналі не приймаються.

З усіх питань публікації матеріалів, а також щодо отримання електронних шаблонів (зразків) форматування статей звертатись до відповідального секретаря редколегії А. В. Назаревича (тел./факс: +38 (032) 264-85-63 ел. пошта: nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua, geodynamics.lviv@gmail.com) або до секретаря Гавришкевич Галини, ел. пошта: galyna.gavryshkevich@gmail.com

По всем вопросам публикации материалов, а также получения электронных шаблонов (образцов) форматирования статей обращаться к ответственному секретарю редколлегии А.В. Назаревичу (тел./факс: +38 (032) 264-85-63 эл. почта: nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua, geodynamics.lviv@gmail.com) или к секретарю Гавришкевич Галине, эл. почта: galyna.gavryshkevich@gmail.com