

ДО УВАГИ АВТОРІВ

До Екологічного збірника НТШ приймаємо не опубліковані раніше статті з теоретичних і прикладних проблем екології, природокористування та охорони біорозмаїття.

1. Обсяг статей і резюме не повинен перевищувати 12 стор. Статті не повинні містити великі списки флори, фауни, літературних джерел тощо. Громіздкі таблиці й ілюстрації приймаємо в окремих випадках за узгодженням з редколегією.

2. Текст статті повинен містити:

- обґрунтування актуальності роботи з виділенням не вирішеної частини проблеми, котрій вона присвячена;
- формулювання мети і завдань;
- виклад методики розв'язання проблемних питань;
- виклад результатів та обґрунтування їх новизни;
- завершальні висновки (бажано з пропозиціями).

3. У статтях, присвячених видатним вченим-дослідникам, подаються короткі автобіографічні дані й детальна оцінка головних праць, які мають високий ступінь наукової новизни і пріоритет у певній галузі знань.

4. Структура статей і повідомлень:

- УДК;
- ім'я та прізвище автора в називному відмінку;
- заголовок;
- коротка анотація українською мовою обсягом не менше 5 речень (не повинна повторювати назву праці);
- текст статті (див. пункти 1, 2, 3);
- література;
- Summary (резюме англійською мовою), що містить ім'я та прізвище автора, назву статті, переклад анотації;
- відомості про кожного автора, прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада і місце праці, контактні телефони, електронну адресу.

• 5. Матеріяли до редакції подаються:

5.1) в електронному варіанті:

- рукописи статей готують за допомогою текстових редакторів "Word" будь-якої версії, використовуючи шрифт Times New Roman (14 pt.), стиль "Normal" або "Обычный";

- таблиці з цифровим матеріалом повинні мати порядковий номер, бути компактними, їх назви — відповідати змісту граф, а цифровий матеріал — опрацьований статистично. Вони повинні бути створені за допомогою стандартних засобів побудови таблиць "Word", застосуванням шрифту Times New Roman (14 pt.), стиль "Normal" або "Обычный", без абзацних відступів та без застосування спеціальних стилів, примусових переносів слів, фіксованої ширини колонок, фіксованої висоти рядків. Ширина таблиць не повинна перевищувати 160 мм (за погодженням з редакцією — 230 мм). Розташовують таблиці у тексті, після першого посилання на таблицю. Розривати таблиці при переході на нову сторінку непотрібно;

- графіки слід готувати у вигляді не автотаспутованих чорно-білих штрихових графічних об'єктів "Excel", розмір яких не перевищує 125×100 мм, з написами шрифтом Times New Roman (10 pt). Лінії графіків чорні, завтовшки 1 pt. Кольорове або сіре заповнення елементів графіків не допускається. Розміщують графіки в

тексті, після першого посилання на них. Під кожним графіком подається підпис (рис., назва графіка, пояснення символічних позначень);

- чорно-білі штрихові рисунки мають бути чіткі, без зайвих елементів і напівтонів, їх розмір не повинен перевищувати 125×180 мм. Написи на рисунках мають бути створені не автомасштабованим шрифтом Times New Roman (10 pt). Розміщують рисунки у тексті, після першого посилання на них. Під кожним рисунком подається підпис (рис., назва рисунка, пояснення символічних позначень);

- фотографії у вигляді високоякісних растрових чорно-білих об'єктів розміром не більше 125×100 мм (400×300 пкс) можуть бути долучені до статті тільки за погодженням з редакцією.

5.2) у роздрукованому вигляді (2 примірники):

- з одного боку аркуша паперу стандартного розміру А-4;
- друк через 2 інтервали (28—30 рядків на сторінці); ширина полів з лівого боку — 25, з правого — 25, угору і вниз — 20 мм;
- заголовки і підзаголовки слід відокремлювати від основного тексту додатковим абзацним відступом;
- графічні матеріали подаються за вимогами п. 8.1, вмонтовані в текст, а якщо не поміщаються — на окремих сторінках.

6. Назви видів рослин і тварин обов'язково подавати латинською мовою, а їхні автори вказують лише при першому їх згадуванні, далі назви таксонів подаються без авторів.

7. Посилання на літературні джерела подають у тексті у прямокутних дужках за порядковим номером у списку літератури. Список літератури формується за алфавітним принципом і в хронологічній послідовності.

8. До редакції треба надсилати два примірники статті з пронумерованими олівцем сторінками.

9. Отримані для опублікування матеріали статей редколегія направляє на рецензування і редагування. Після редагування один примірник статті повертається автору, який повинен урахувати корективи і вимоги редакції, а також повернути виправлену статтю разом із електронною версією до редакції.

10. Зміни до статей відповідно до зауважень рецензентів та редакторів вносять автори.

11. Статті аспірантів і здобувачів приймаються за рекомендаціями наукових керівників.

12. Остаточне узгодження текстів статей з авторами проводиться після виготовлення їх оригінал-макетів. На цьому етапі нова корекція матеріалів, доповнення їх або вилучення якихось фрагментів не допускається.

13. Автори зобов'язані враховувати вимоги редакційної колегії до їх статей та оперативно реагувати на зауваження під час підготовки праць до друку.

14. Рішення про скерування статті до друку ухвалює редколегія після її наукового рецензування і повного дотримання авторами вищевказаних вимог. Виправлений і підписаний всіма авторами рукопис та дискета зберігаються у редакції.

15. У разі незгоди з вимогами редакції чи зауваженнями рецензентів автор має право отримати рукописи і електронну версію.

16. За зміст статті відповідальність бере на себе автор.

Редколегія