

Ключевые слова. Стратегический анализ, организация анализа, аналитическая работа, процесс стратегического анализа, централизованная и децентрализованная формы организации анализа.

Vagner I. V.

Methodological foundations of strategic analysis in enterprise management

Annotation. The article highlights the essence of the strategic analysis and given the characteristics of each stage. Based on the provisions of the content of analytical work, provides the main task of strategic analysis. Highlighted the principles that should govern the organization of strategic analysis. Detected centralized and decentralized forms of organization of analytical work.

Key words: strategic analysis, organization analysis, analytical work, the process of strategic analysis, centralized and decentralized forms of organization analysis.

Вагнер Ірина Михайлівна – кандидат економічних наук, викладач кафебри обліку і аудиту Львівського інституту банківської справи Університету банківської справи Національного банку України (м. Київ).

УДК 336.741.242

А. Я. Страхарчук, В. П. Страхарчук

АВТОМАТИЗАЦІЯ БАЗОВИХ РОЗРАХУНКІВ З ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ У СЕРЕДОВИЩІ EXCEL

Досліджується технологія організації бухгалтерського обліку товарно-матеріальних цінностей з використанням табличного процесора Excel і визначаються підходи спрощеної технології розв'язку цієї задачі.

Ключові слова: книга, аркуш, пошук, функція, макрос, процедура.

Постановка проблеми. Усе більшої актуальності й поширення на підприємствах, в установах та організаціях набувають розроблення і впровадження автоматизованих облікових систем. Цей позитивний процес відбувається не просто, оскільки потребує належного рівня професійної підготовки обліковців. Сучасний бухгалтер повинен не тільки досконало знати нормативно-законодавчу базу, вести документооборот, складати бухгалтерські записи, формувати звітність, грамотно використовувати сучасні комп'ютерні облікові системи, а й уміти реагувати на відхилення в технологічному процесі. Причому

© І. М. Вагнер, 2013

му конкретні інформаційні технології можуть бути вкрай різноманітними – універсальні бухгалтерські системи (1С: Бухгалтерія), окремі автоматизовані робочі місця (АРМ), фінансові модулі потужних управлінських систем (R3) тощо. На жаль, багато питань, пов'язаних із впровадженням, налагодженням інформаційних облікових технологій, їхнім удосконаленням та інтеграцією в ділове життя, часто залишаються поза увагою практиків і науковців.

Метою статті є дослідження технології організації бухгалтерського обліку товарно-матеріальних цінностей із використанням табличного процесора Excel і визначення підходів вдосконалення організації та методики розрахунків на цій ділянці бухгалтерської роботи. Реалізація поставленої мети зумовила необхідність вирішення таких завдань: проаналізувати стан технології і визначити підходи вдосконалення організації та методики бухгалтерського обліку товарно-матеріальних цінностей із використанням табличного процесора Excel; визначити шляхи спрощення технології роботи бухгалтера.

Аналіз останніх досліджень. Проблематикою обліку займаються багато науковців і фахівців. Зокрема, С. Шпильовий дослідив сутність і процес формування облікового процесу при переході до ринкової економіки; С. Івахненко, В. Завгородній і В. Шквір – розробили положення з автоматизації бухгалтерського обліку як у цілому, так і складського обліку зокрема [2]. Значний вклад у теорію і методологію обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів внесли українські вчені: М. Т. Білуха, Ф. Ф. Бутинець, Ю. А. Верига, А. М. Кузьмінський, В. В. Сопко, С. Ф. Голов. Незважаючи на це, теоретичним і практичним аспектам автоматизації обліку товарно-матеріальних цінностей приділено ще мало уваги.

Виклад основного матеріалу. Чинна система організації бухгалтерського обліку товарно-матеріальних цінностей орієнтована на використання пакетів прикладних програм і технологія системи 1С: Бухгалтерія. Ринок програмних продуктів пропонує кілька десятків пакетів програм. Щоб освоїти будь-який із них, треба зрозуміти логіку її функціонування, тобто логіку взаємозв'язків між об'єктами програми. Стан програмних продуктів сьогодні задовольняє бухгалтерських працівників, але в певні періоди (зміна нормативної бази, системи оподаткування тощо) до них виникають нарікання, які ліквідуються тільки після втручання спеціаліста (програміста). Бухгалтер у такому разі не в змозі втрутитися в технологічний процес редагування бази даних через нерозуміння побудови системи і відсутності можливостей самостійно здійснювати налаштування програми. З нашого погляду, уникнути нарікань до системи, мінімізувати витрати на обслуговування програмного забезпечення, спростити технологію і поставити бухгалтера на рівень постановника завдання – це організація обліку за допомогою електронних таблиць, зокрема Microsoft Excel.

На нашу думку, система бухгалтерського обліку товарно-матеріальних цінностей у середовищі Excel повинна орієнтуватися на власну базу даних, в

якій зосередити нормативно-економічні параметри в розрізі кожного виду цінностей і на основі якої можна визначати і розраховувати будь-які показники відносно певного виду цінностей [2].

Облік матеріальних цінностей ми пропонуємо вести на чотирьох окремих аркушах книги MS Excel. На першому аркуші, якому слід присвоїти ім'я «Прихід» і який повинен виконувати роль хронологічного журналу, будуть фіксуватися основні відомості з фактурної частини прибуткових документів, а саме: № і дата документів; постачальники; коди та найменування матеріальних цінностей; кількість і вартість. До аркуша «Прихід» доцільно додати ще два показники: Сума без ПДВ і ПДВ, на основі яких матимемо можливість автоматичного виокремлення податку на додану вартість. Приклад побудови аркуша з даними прибуткових документів наведено на рис. 1.

№ док	Дата	Постачальни	Код	Найменування	Кількість	Сума	Сума без ПДВ	ПДВ
				Разом		26149,10	21790,91	4358,19
100	14.09.12	Фірма Фаворит	2123105	Папір офісний А4 Berga Fokus 500 арк	25	850,00	708,33	141,67
101	14.09.12	Фірма Фаворит	2123305	Папка пласт. А4 з притиском Арабека SK-11AR	40	568,80	474,00	94,80
201	15.09.12	Фірма Крокус	2123101	Папір офісний А4 Maestro 500 арк	30	1023,00	852,50	170,50
211	15.09.12	Фірма Світ	2123401	Картридж Maxtra	10	1990,00	1658,33	331,67
223	16.09.12	Фірма Фокус	2123405	Картридж Canon NP-6012	15	3120,00	2600,00	520,00
224	16.09.12	ТОВ Папірус	2123302	Папка пласт. А4 на 10 файлів SK-10, червона	25	288,00	240,00	48,00
225	16.09.12	ТОВ Папірус	2123305	Папка пласт. А4 з притиском Арабека SK-11AR	32	437,60	364,67	72,93
300	19.09.12	Фірма Світ	2123105	Папір офісний А4 Berga Fokus 500 арк	50	1835,00	1529,17	305,83
301	19.09.12	Фірма Фаворит	2123302	Папка пласт. А4 на 10 файлів SK-10, червона	15	171,00	142,50	28,50
302	19.09.12	Фірма Крокус	2123101	Папір офісний А4 Maestro 500 арк	25	880,00	733,33	146,67
305	27.09.12	Фірма Фаворит	2123304	Папка пласт. А4 з метал. швидкозшивачем SK-12	50	678,00	565,00	113,00
306	27.09.12	Фірма Фокус	2123401	Картридж Maxtra	14	2842,00	2368,33	473,67
321	30.09.12	Фірма Крокус	2123102	Папір офісний А4 Maestro Standart 500 арк	120	3738,00	3115,00	623,00
322	30.09.12	Фірма Світ	2123110	Папір офісний А4 Data Copy 500 арк	90	3615,70	3013,08	602,62
323	30.09.12	Фірма Світ	2123404	Картридж HP Cj	8	4112,00	3426,67	685,33

Рис. 1. Хронологічний журнал надходження на склад ТМЦ

До аркуша *Прихід* ручним шляхом вводять дані про надходження матеріальних цінностей відповідно до прибуткових документів. Ми будуємо таблицю так, щоб найменування об'єкта обліку автоматично друкувалось із довідника аркуша *Обороти*. Для цього у стовпці *Найменування* задіяна функція пошуку: $=ВПР(Прихід!\$E5; Обороти!\$B\$3:\$C\$30;2;ЛОЖЬ)$.

У прибуткових документах суми включають ПДВ, ми передбачили можливість автоматичного виділення ПДВ із даних, що вводимо. Це потрібно хоча б для того, щоб отримувати вартісні оцінки суми надходжень і середньозважені ціни без урахування ПДВ.

Другий аркуш *Розхід* передбачений для фіксації даних про рух матеріальних цінностей відповідно до видаткових документів (рис. 2).

Тобто цей аркуш виконує роль хронологічного журналу вибуття ТМЦ зі складу, у ньому також передбачено використання функції автоматичної фіксації найменування об'єкта обліку.

В	С	Д	Е	F	G
№ док	Дата	Отримувач	Код	Найменування товару	Кількість
				Разом	381
500	03.09.12	Відділ роботи з персоналом	2123105	Папір офісний А4 Berga Fokus 500 арк	12
501	03.09.12	Бухгалтерія	2123101	Папір офісний А4 Maestro 500 арк	85
595	07.09.12	Відділ роботи з персоналом	2123102	Папір офісний А4 Maestro Standart 500 арк	20
596	07.09.12	Бухгалтерія	2123402	Картридж Laser jet 6L	3
601	11.09.12	Господарський відділ	2123301	Папка пласт. А4 на 10 файлів S-10, синя	20
602	11.09.12	Бухгалтерія	2123305	Папка пласт. А4 з притиском Арабека SK-11AR	14
603	11.09.12	Господарський відділ	2123107	Папір офісний А4 Tecnis Laser 500 арк	8
633	17.09.12	Господарський відділ	2123103	Папір офісний А4 Master Print 500 арк	30
634	17.09.12	Бухгалтерія	2123303	Папка пласт. А4 на 100 файлів SK-100, чорна	26
637	17.09.12	Господарський відділ	2123405	Картридж Canon NP-6012	14
702	21.09.12	Господарський відділ	2123102	Папір офісний А4 Maestro Standart 500 арк	65
790	22.09.12	Відділ роботи з персоналом	2123403	Картридж Exec jet 11C	15
791	22.09.12	Господарський відділ	2123109	Папір офісний А4 Tecnis Select 500 арк	22
792	22.09.12	Бухгалтерія	2123305	Папка пласт. А4 з притиском Арабека SK-11AR	21
800	28.09.12	Господарський відділ	2123105	Папір офісний А4 Berga Fokus 500 арк	18
801	28.09.12	Відділ роботи з персоналом	2123102	Папір офісний А4 Maestro Standart 500 арк	8

Рис. 2. Хронологічний журнал вибуття ТМЦ зі складу

Третій аркуш *Обороти* виконує роль довідника матеріальних цінностей, поєднаного з оборотною відомістю, в якій автоматично фіксуються обороти (прихід, розхід) і розраховуються вихідні залишки щодо кожного найменування в натуральній і вартісній формах. Вартісні дані щодо розходу оцінюються за середньозваженими цінами, які також відображаються на аркуші оборотної відомості й автоматично перераховуються при введенні прибуткових документів [2]. Довідник має бути доповнений відомостями про рахунки, на яких обліковуються конкретні види матеріальних цінностей, і сумами ПДВ у розрізі конкретних видів цінностей. Більш детальні пояснення про вказані доповнення ми наведемо під час розгляду технології формування аркуша *Проведення*. Загальний вигляд оборотної відомості про матеріальні цінності наведено на *рис. 3*.

Тепер розглянемо основні розрахункові формули для *Оборотно-сальдової відомості*. У третьому рядку *Відомості* передбачені формули для підрахунку підсумків за вартісними показниками [1]. У комірки стовпця *Прихід кількість* введено формулу, що підсумовує прихід у натуральному вираженні в розрізі окремих видів матеріальних цінностей:

= СУММЕСЛИ (Прихід! \$E\$5 : \$E\$5\$5; \$F\$5; Прихід! \$G\$5:\$G\$55).

Наведена функція виконує підсумування даних із тих рядків аркуша *Прихід*, у яких код *ТМЦ* збігається з кодом із відповідного рядка аркуша *Обороти*. У комірках стовпця *Прихід сума* задіяна формула:

= СУММЕСЛИ (Прихід! \$E\$5 : \$E\$5\$5; \$G\$5; Прихід! \$H\$5:\$H\$55).

У цій функції критерій відбору той самий, але результатом дії функції є підсумок щодо надходження окремих видів матеріальних цінностей у вартісному вираженні без ПДВ.

В	С	D	E	F		G		H		I		J		K	L	M	N
				На початок періоду	Прихід	Розхід	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума				
Код	Найменування	Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума				
	Разом		142553,65		26149,10	381	26448,85				142253,90						4358,19
	Папір офісний																
2123101	Папір офісний А4 Maestro 500 арк	150	5115,00	55	1903,00	85	2909,90	120	4108,10	34,234	281	317,17					
2123102	Папір офісний А4 Maestro 350аркт 500 арк	75	2336,25	120	3738,00	98	2896,95	102	3177,30	31,150	281	623,00					
2123103	Папір офісний А4 Maestro Print 500 арк	90	2915,00					60	2610,00	43,500	281						
2123104	Папір офісний А4 Compress 500 арк	120	3720,00					120	3720,00	31,000	281						
2123105	Папір офісний А4 Berga Fokus 500 арк	85	3060,00	75	2685,00	30	1077,19	130	4667,81	35,906	281	447,50					
2123106	Папір офісний А4 IQ 500 арк	68	2196,40					68	2196,40	32,300	281						
2123107	Папір офісний А4 Tecnis Laser 500 арк	230	7958,00					8	276,80	222	34,600	281					
2123108	Папір офісний А4 Tecnis Laser+Print 500 арк	120	4320,00					120	4320,00	36,000	281						
2123109	Папір офісний А4 Tecnis Select 500 арк	62	2194,00					22	814,00	40	1480,00	37,000	281				
2123110	Папір офісний А4 Data Copy 500 арк	70	2792,30	90	3615,70			160	6408,00	40,500	281	602,62					
2123111	Папір офісний А4 Laser Copy 500 арк	80	2398,40					80	2398,40	29,980	281						
	Папір та системи архівації																
2123301	Папка пласт. А4 на 10 файлів 5-10, синя	320	3244,80					20	202,80	900	9042,00	10,140	281				
2123302	Папка пласт. А4 на 10 файлів SK-10, червона	230	2649,60	40	459,00			270	3108,60	11,513	281	76,50					
2123303	Папка пласт. А4 на 100 файлів SK-100, чорна	80	5265,60					26	1711,32	54	3554,28	65,820	281				
2123304	Папка пласт. А4 з метал. швидкозшивачем SK-12	45	610,20	50	678,00			95	1288,20	13,560	281	113,00					
2123305	Папка пласт. А4 з притиском Арабека SK-11AR	55	782,10	72	1006,40			35	492,89	92	1195,61	14,083	281				
	Витратні матеріали для комп'ютерної техніки																
2123401	Картридж Maxtra	14	2786,00	24	4832,00			38	7618,00	200,474	201	805,34					
2123402	Картридж Laser Jet 6L	21	19950,00					3	2850,00	18	17100,00	950,000	201				
2123403	Картридж Екес Jet 11С	45	27000,00					15	9000,00	30	18000,00	600,000	201				
2123404	Картридж HP Ц	50	25600,00	8	4112,00			58	29712,00	512,276	201	685,33					
2123405	Картридж Салоп NP-6012	70	14560,00	15	3120,00			14	2912,00	71	14768,00	208,000	201				

Рис. 3. Оборотно-сальдова відомість

У комірці стовпців *Розхід* введені аналогічні функція для формування кількості з аркуша *Розхід* у розрізі окремих видів матеріальних цінностей. Собівартість розходу *ТМЦ* оцінюється як добуток загальної витрати в натуральному вираженні на середньозважену ціну. Середньозважену ціну розраховуємо за формулою: $= \text{ЕСЛИ} (D5 + F5 > 0; (E5 + G5) / (D5 + F5); 0)$, яка перевіряє, чи є сума вхідного залишку і підсумків щодо приходу в натуральному вираженні невід'ємною і якщо це так, тоді розраховується середньозважена ціна. В іншому разі формула видає значення нуль як вказівку на те, що середньозважена ціна не може бути розрахована. Така ситуація може бути результатом досить типового випадку, хронологічний журнал щодо видаткових документів формується раніше від формування хронологічного журналу щодо прибуткових документів.

Формування проведення. Четвертий аркуш *Проведення* ми передбачили для формування проведення обліку *ТМЦ* (рис. 4).

В	С	D	E
Дебет	Кредит	Сума	Коментар
281	631	14085,10	Оприбуткований товар за купівельною вартістю
201	631	12064,00	Оприбутковані витратні матеріали за купівельною вартістю
641	631	4358,19	Відображена сума податкового кредиту
92	201	14762,00	Списано витратні матеріали на внутрішні потреби
92	281	8776,95	Списаний товар на внутрішні потреби

Рис. 4. Журнал проведення

Якщо довідник *Оборотна відомість* містить відомості про матеріальні цінності, що обліковуються на одному синтетичному рахунку, тоді проблеми

формування проведення не існує. Ми розглянемо більш загальний випадок, коли довідник на аркуші *Обороти* включає відомості про ТМЦ різної економічної природи, що обліковуються на різних рахунках. Для вирішення цього завдання ми доповнили *Довідник* відомостями про рахунки, на яких обліковуються конкретні види матеріальних цінностей (тобто для кожного виду ТМЦ ми проставили код рахунку, на якому він обліковується).

Методика заповнення таблиці *Проведення* полягає у такому: задаються всі проведення, які так чи інакше виникають у зв'язку з рухом матеріальних цінностей, занесених у довідник на аркуші *Обороти*. Дебетуючий рахунок проведення вводиться у відповідний рядок стовпця *Дебет*, а кредитований рахунок – у стовпець *Кредит*. Формули для розрахунку суми проведення залежать від її змісту. Формула для розрахунку суми «*прибуткового*» проведення є такою:

$$= СУММЕСЛИ(Обороти! \$M\$6: \$M\$50; B4; Обороти! \$G\$4: \$G\$50).$$

Вона підсумовує значення зі стовпця *G* (прихід у вартісному вираженні) аркуша *Обороти* за тими рядками стовпця *M*, у яких міститься код рахунку, що збігається з кодом рахунку, який дебетується в даному проведенні. Формули розрахунку сум «*витратних*» проведення, тобто тих, в яких кредитується той чи інший рахунок обліку матеріальних цінностей, складаються за ідентичним правилам, але як критерій відбору (другий аргумент функції *СУММЕСЛИ*) використовується посилення на комірку зі стовпця *C*, а підсумовування виконуються за стовпцем *I*.

Наприклад, у наведеному прикладі, для рядка 5 формула буде такою:

$$= СУММЕСЛИ(Обороти! \$M\$6: \$M\$50; C5; Обороти! \$I\$6: \$I\$50)$$

Підрахунок сум проведення з обліку *ПДВ*, отриманому з різними видами матеріальних цінностей, найзручніше вирішувати шляхом попереднього підрахування сум *ПДВ* за всіма надходженнями на аркуші *Обороти*. Якщо «*прив'язати*» отримані суми *ПДВ* до конкретних видів цінностей, тоді згодом їх легко «*розкидати*» на конкретні субрахунки рахунку «*ПДВ на придбані матеріальні ресурси*».

Перехід до наступного облікового періоду (місяця). Перехід до наступного облікового періоду (місяця) здійснюється автоматично за допомогою невеликого програмного модуля, реалізованого мовою *VBA* (рис. 5).

Для виконання дії достатньо на панелі швидкого доступу натиснути відповідну кнопку, після чого робоча книга з даними за попередній обліковий період копіюється в новий файл, якому автоматично надається ім'я *Oblik*, до якого також автоматично дописуються місяць і рік облікового періоду [3]. Значення залишків матеріальних цінностей на кінець періоду переносять у колонку залишків на початок періоду, далі з новою робочою книгою автоматично видаляють усю оперативну інформацію, що належить до попереднього періоду (аркуші *Прихід* і *Розхід*). У результаті отримуємо оборотну відомість (рис. 6).

Sub Perechid ()

```

Workbooks.Open Filename := «P:\Fin_Akad_Obl\Sklad_Oblik_» & Month(Date) - 1
& «_» & _Year(Date) & «.xlsx»
Sheets («Обороти»).Select: Range («J6:K31»).Select: Selection.Copy
Range («D6»).Select
Selection.PasteSpecial Paste := xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks_
:= False, Transpose:=False
Application.CutCopyMode = False
Sheets («Прихід»).Select: Range («B5:J34»).Select
Selection.ClearContents
Sheets («Розхід»).Select: Range («B4:G34»).Select
Selection.ClearContents
Sheets («Обороти»).Select
ActiveWorkbook.SaveAs Filename := «P:\Fin_Akad_Obl\Sklad_Oblik_» &
Month(Date) & «_» & Year(Date), _
FileFormat := xlOpenXMLWorkbook, CreateBackup:=False
End Sub
    
```

Рис. 5. Програмний модуль *Перехід*

В	С	D	E	F		G		H	I	J	K	L	M	N
				На початок періоду	Прихід	Розхід	На кінець періоду							
Код	Найменування	Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума			
	Разом		142253,90								142253,90			
	Папір офісний													
2123101	Папір офісний А4 Maestro 500 арк	120	4108,10					120	4108,10	34,234	281			
2123102	Папір офісний А4 Maestro Standard 500 арк	102	3177,30					102	3177,30	31,150	281			
2123103	Папір офісний А4 Master Print 500 арк	60	2610,00					60	2610,00	43,500	281			
2123104	Папір офісний А4 Compress 500 арк	120	3720,00					120	3720,00	31,000	281			
2123105	Папір офісний А4 Berge Fokus 500 арк	130	4667,81					130	4667,81	35,906	281			
2123106	Папір офісний А4 IQ 500 арк	68	2196,40					68	2196,40	32,300	281			
2123107	Папір офісний А4 Tecnis Laser 500 арк	222	7681,20					222	7681,20	34,600	281			
2123108	Папір офісний А4 Tecnis Laser-inkjet 500 арк	120	4320,00					120	4320,00	36,000	281			
2123109	Папір офісний А4 Tecnis Select 500 арк	40	1480,00					40	1480,00	37,000	281			
2123110	Папір офісний А4 Data Copy 500 арк	160	6408,00					160	6408,00	40,050	281			
2123111	Папір офісний А4 Laser Copy 500 арк	80	2398,40					80	2398,40	29,980	281			
	Папки та системи архівації													
2123301	Папка пласт. А4 на 10 файлів 5-10, синя	900	3042,00					900	3042,00	10,140	281			
2123302	Папка пласт. А4 на 10 файлів SK-10, червона	270	3108,60					270	3108,60	11,513	281			
2123303	Папка пласт. А4 на 100 файлів SK-100, чорна	94	3354,28					94	3354,28	65,820	281			
2123304	Папка пласт. А4 з метал. швидкозшивачем SK-12	95	1288,20					95	1288,20	13,560	281			
2123305	Папка пласт. А4 з притиском Арабеса SK-11AR	92	1295,61					92	1295,61	14,083	281			
	Витратні матеріали для комп'ютерної техніки													
2123401	Картридж Мхтв	38	7618,00					38	7618,00	200,474	201			
2123402	Картридж Laser jet 6L	18	17100,00					18	17100,00	950,000	201			
2123403	Картридж Еквс jet 11С	30	18000,00					30	18000,00	600,000	201			
2123404	Картридж HP Ц	58	29712,00					58	29712,00	512,276	201			
2123405	Картридж Сапон NP-6012	71	14768,00					71	14768,00	208,000	201			

Рис. 6. Початкова оборотна відомість

Висновки. Теоретичні концепції і техніка розрахунків, що викладені у статті, утворюють фундамент для розроблення і впровадження у практику роботи ефективної, з нашого погляду, системи обліку товарно-матеріальних цінностей. Запропонована системи обліку товарно-матеріальних цінностей надає можливість випробувати її на практиці і самостійно впевнитись у виправдан-

ності та доцільності теоретичних концепцій, що реалізуються ними. Для забезпечення більш високого ступеня автоматизації системи обліку бажано до запропонованих положень додати невеликі програмні модулі мовою VBA, що забезпечить автоматизацію процесів копіювання розрахункових формул і підготовки шаблонів до нових розрахунків. Користувач без достатньої комп'ютерної підготовки і досвіду програмування таким чином успішно «автоматизує» облік, використовуючи можливості MS Excel. Запропонована система має право на існування тому, що вона проста в побудові, цілком працездатна, не вимагає великих витрат на підтримку завдання і дає змогу в повному обсязі автоматизувати процес системи обліку товарно-матеріальних цінностей. Ми переконані, що наступить той час, коли прийдеться скористатися запропонованими ідеями.

Список використаної літератури

1. Вартанян В. М., Воляк Е. А. Финансово-экономические расчеты с использованием Excel. – Харьков: Центр «Консульт», 2008. – 192 с.
2. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник / За ред. Р. Л. Хом'яка. – 3-тє вид., доп. і перероб. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ+» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2004. – 912 с.
3. Хорев В. Д. Самоучитель программирования на VBA в Microsoft Office. – К.: Юниор, 2001. – 296 с.

Страхарчук А. Я., Страхарчук В. П.

Автоматизация базовых расчетов по учету материальных ценностей в среде Excel

Исследуется технология организации бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей с использованием табличного процессора Excel и определяются подходы упрощенной технологии решения данной задачи.

Ключевые слова: книга, лист, поиск, функция, макрос, процедура.

Straharchuk A. J., Straharchuk V. P.

Automation of basic calculations to incorporate material values in Excel

Study the technology of the organization of accounting inventory material values using Excel spreadsheet and identifies approaches simplified technology for solving this problem.

Key words: book, sheet, search, function, macro, procedure.

Страхарчук Анатолій Якович – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри комп'ютерних технологій Львівського інституту банківської справи Університету банківської справи Національного банку України (м. Київ);

Страхарчук Валентина Петрівна – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної кібернетики Львівського інституту банківської справи Університету банківської справи Національного банку України (м. Київ).