

ДО УВАГИ АВТОРІВ

1. Загальні вимоги

1.1. Редакція приймає статті за адресою:
01601, МСП, Київ-33, вул. Володимирська, 62. Інститут біографічних досліджень НБУВ.

Контактний телефон: +380 44 288 1384

e-mail: ibd@nbuv.gov.ua

1.2. Видання здійснює такі публікації: наукові статті, археографічні дослідження, науково-інформаційні матеріали, рецензії.

1.3. Мови видання — українська, англійська, польська, російська.

1.4. До редакції подається:

– в **обов'язковому порядку** рекомендація до друку відповідної наукової установи та дві рецензії науковців (одна з них — від доктора наук);

– відредагований текст статті у форматі редактора MS Word (розмір аркуша — А4; гарнітура — Times New Roman (CYR); кегль — 14; відстань між рядками — 1,5; поля: ліве — 2,5 см, праве — 1,5 см, верхнє — 2 см, нижнє — 2 см) та два примірники роздруку з неї;

– ілюстративний матеріал (фото, малюнки тощо), придатний для копіювання, який має супроводжуватися відповідною анотацією (легендою) із зазначенням джерела (друкована праця, архівна справа, музейна експозиція тощо) та його місця знаходження.

1.5. Підготовка до друку і публікація статей безкоштовні.

2. Обов'язкові складові наукової публікації

Відповідно до загальних вимог до наукової публікації (Постанова Президії ВАК України від 15.01.2003 р., 7-05/01) остання має містити такі обов'язкові елементи:

– постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із актуальними науковими чи практичними завданнями;

– аналіз останніх вітчизняних і зарубіжних досліджень, у яких розглядається дана проблема з наступним чітким означенням невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;

– формулювання цілей статті (постановка завдання);

– виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

– висновки дослідження та перспективи подальших розвідок у даному напрямку;

– список літератури;

– анотацію та резюме;

– ключові слова.

3. Оформлення рукопису, обсяг, послідовність і розташування складових статті

3.1. Обсяг рукопису наукової статті: основний текст — не більше 12 сторінок, із урахуванням малюнків, таблиць і підписів до них, анотацій, резюме, списку літератури — до 18 сторінок; обсяг рецензій і повідомлень — до 5 сторінок.

Рукописи більшого обсягу приймаються до друку лише після попереднього узгодження з редколегією.

3.2. Послідовність друкування окремих складових наукової статті має бути такою:

- УДК — зліва над назвою статті;
- прізвище, ім'я та по батькові автора (авторів) мовою статті (повністю), вчений ступінь і посада, назва установи, у якій виконано дослідження, ідентифікатор ORCID (якщо є), повна поштова адреса, телефон та E-mail для співпраці з авторами — справа над назвою статті;
- назва статті (повинна точно відобразити зміст дослідження, бути короткою, в межах 9 повнозначних слів, містити більшість ключових слів);
- розгорнута анотація (мовою основного тексту);
- ключові слова (не більше семи);
- текст статті;
- список джерел (мовою основного тексту) та References;
- резюме, Abstract (українською мовою, якщо мова статті не українська, та англійською; за бажанням — російською, польською), яке містить назву статті, прізвище та ініціали автора (для англійського варіанта — прізвище та ім'я повністю), учений ступінь і посаду, назву установи, де виконане дослідження, текст з викладом основних положень і висновків (який фактично є перекладом розгорнутої анотації), ключові слова. Обсяг резюме — 1000–1500 знаків.

3.3. Стаття повинна бути підписана автором (або авторами).

3.4. Автор несе повну відповідальність за достовірність наданої інформації та правильність наведених у роботі відомостей (особові дані, написання назв тощо).

4. Мовне та технічне оформлення тексту

4.1. Автори несуть повну відповідальність за бездоганне мовне оформлення тексту відповідно до чинного Правопису, зокрема за дотримання сучасної української наукової термінології, написання прізвищ, власних назв тощо.

4.2. Часто повторювані у тексті словосполучення та назви доречно скоротити, надавши наприкінці статті перелік відповідних скорочень.

4.3. При першому згадуванні у тексті обов'язкове (за винятком побіжного перерахування авторів наукових праць у історіографічному огляді) наведення вичерпної інформації про особу (повне прізвище, ім'я, по батькові, роки народження та смерті).

4.4. Усі застарілі історичні, географічні, суспільно-політичні тощо назви обов'язково мають супроводжуватися вказівкою на їх сучасне написання.

4.5. Усі додаткові відомості оформлюються у вигляді виносок унизу сто-

рінки чи у вигляді Додатків.

4.6. Посилання на джерела та літературу подаються у квадратних дужках цифрами, кожна з яких відповідає лише одній позиції в прикінцевому списку джерел і літератури. Інформація про конкретні сторінки чи аркуші подається через кому ([4, с. 4–7]), а перелік джерел — через крапку з комою чи коротке тире ([4; 8; 24], [6–12]).

5. Джерела та література

5.1. Прикінцевий список джерел і літератури має бути оформлений відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)» (Київ : Держстандарт України, 2007). Нині його можна оформити відповідно до вимог ВАК України автоматично.

Автоматичний оформлювач бібліографічного опису: <http://vak.in.ua/>

5.2. Список може містити тільки назви праць, на які посилається автор. Рекомендовані списки, переліки тощо можуть бути оформлені як Додаток (значні за обсягом) чи згадуватися в зносках як уточнення.

5.3. Назви праць у прикінцевому списку розташовуються за абеткою.

5.4. Обов'язково вказуються цифрові ідентифікатори об'єкта (DOI), присвоєні науковим статтям, збірникам, монографіям, на які дається посилання.

5.5. Блок REFERENCES наводиться після списку використаних джерел із метою активного включення публікацій в обіг наукової інформації та їх коректного індексування наукометричними системами. Список джерел оформлюється відповідно до міжнародного стандарту APA (American Psychological Association Style).

6. Прикінцеві зауваги

6.1. Редколегія має право редагувати текст статей, погоджуючи остаточний варіант із автором.

6.2. Редколегія може відхилити рукописи, якщо вони не відповідають вимогам чи проблематиці збірника, або переносити їх в інший випуск, узгодивши це з автором.

6.3. Рукописи статей, відхилені редакційною колегією, авторам не повертаються та не рецензуються.

ОФОРМЛЕННЯ БЛОКУ REFERENCES

У блоці References усі використані джерела наводяться латиницею, тобто джерела, які в оригіналі мають латинську назву, подаються без змін, а кириличні транслітеруються.

Транслітерація здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 55 від 27 січня 2010 р. «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» (для української мови).

Транслітерацію можна виконати за допомогою автоматичних систем:

– українська <http://www.slovyk.ua/services/translit.php> (стандарт — паспортна транслітерація, КМУ 2010);

– російська <http://ru.translit.net/?account=zagranpassport> (стандарт — загранпаспорт).

При оформленні блоку References не використовуються позначки бібліографічного опису за стандартом ВАК («//», «/», «-» , « ; », « : »). Окремі частини запису відокремлюються за допомогою крапки, коми, проміжку, круглих або квадратних дужок та курсиву.

Інформація щодо міжнародного стандарту APA (American Psychological Association Style) є на сайті НБУВ: <http://nbuv.gov.ua/node/929>

Також див.: <https://www.library.cornell.edu/research/citation/apa>

Оформити цитування відповідно до стандарту APA можна на сайті онлайнового автоматичного формування посилань:

<http://www.citationmachine.net/apa/cite-a-book>

<http://www.bibme.org/apa/book-citation/manual>

ВАЖЛИВО: в елементах опису можна використовувати лише прямі лапки (") та заборонено вживати будь-які кириличні знаки.

Структура бібліографічного посилання на кириличні джерела в References:

- ПІБ авторів (транслітеровані);
- рік видання (у круглих дужках);
- транслітерована назва публікації курсивом та переклад назви англійською мовою в квадратних дужках [];
- транслітерована назва джерела курсивом та її переклад в квадратних дужках, якщо існує офіційна назва англійською мовою [];
- вихідні дані (повна назва місця видання — англійською мовою, назва видавництва — транслітерована);
- зазначення мови [in Ukrainian] або [in Russian].

Правила оформлення цитувань за стандартом APA

Книжка

Прізвище та ініціали автора (авторів) транслітеруються. Якщо кількість авторів (редакторів, укладачів тощо) є більшою за шість осіб, то подається прізвище та ініціали першого автора (редактора, укладача тощо) та *et al.* замість переліку інших осіб. Рік видання вказується в дужках після прізвища та ініціалів автора. Назва книги подається у транслітерованому вигляді (курсивом) та в перекладі англійською мовою (наводиться в квадратних дужках). Зазначаються місце видання англійською мовою та транслітерована назва видавництва. У квадратних дужках вказується мова.

Розділ книжки

Прізвище та ініціали автора (авторів) транслітеруються. Рік зазначається в дужках після прізвища та ініціалів автора. Назва розділу транслітерується та перекладається. Назва книги, з якої взято розділ, транслітерується та перекладається. Подається місце видання англійською мовою та транслітерована назва видавництва. Курсивом указуються транслітеровані назви розділу та книги. Перекладені назви подаються в квадратних дужках.. Після назви

книги в дужках указується прізвище та ініціали редактора (редакторів), які транслітеруються, номер видання, номер тому, сторінки посилання. В квадратних дужках зазначається мова.

Стаття у часопису

Прізвище та ініціали автора (авторів) транслітерується. Назва статті транслітерується і подається англійською мовою в квадратних дужках. Назва журналу наводиться (за наявності) в англійському варіанті або транслітерується. Транслітеровані назви статті й журналу виділяються курсивом. Для часописів, що мають нумеровані томи й випуски, вказуються номер тому й номер випуску, номер тому виділяється курсивом. Слова «том» та «випуск» не зазначаються. Вказується (за наявності) цифровий ідентифікатор (DOI).

Архівне джерело

Зазначається автор, дата, назва (транслітерована та переклад), опис документа (вид — лист, стаття тощо), назва, номер колекції / архівного фонду, номер документа, назва архіву та місце його розташування. В квадратних дужках зазначається мова документа. За відсутності певних даних їх можна опустити й зазначити наявні.

Дисертація, автореферат дисертації

Назва дисертації або автореферата транслітерується (записується курсивом) та перекладається (подається в квадратних дужках). Обов'язково вказується: Doctoral dissertation (дисертація на здобуття ступеня доктора наук), PhD dissertation (дисертація на здобуття ступеня доктора філософії та кандидата наук), Extended abstract of PhD dissertation (автореферат дисертації на здобуття ступеня доктора філософії або кандидата наук) або Master's thesis (магістерська дисертація) тощо. Рік указується в дужках після прізвища та ініціалів автора. Надається транслітерована назва установи, в якій було захищено дисертацію, або її офіційний переклад (останній варіант є бажаним).

Описи можна перевірити у каталогах дисертацій: <http://diss.rsl.ru/> та <http://search.proquest.com/>.

Тези доповідей, матеріали конференцій

Назва доповіді транслітерується (подається курсивом) та перекладається (наводиться в квадратних дужках). Вказується (курсивом), де надруковано доповідь, а саме: тези доповіді — *Abstracts of Papers*, Матеріали (труди) конференції (симпозіуму, з'їзду тощо) — *Proceedings of the Conference (Symposium, Congress etc)*. В дужках подаються сторінки публікації. Вказується місце видання англійською мовою та транслітерована назва видавництва. Дата заходу подається в дужках після прізвища та ініціалів автора. В квадратних дужках указується мова публікації.

Інтернет-джерело

Назва сайту і сторінки транслітерується (подається курсивом) та перекладається (наводиться в квадратних дужках). За наявності зазначається ім'я автора, назва статті, рік публікації. За відсутності матеріалів подається дата звернення до ресурсу. Вказується URL-адреса сайту та мова публікації (в квадратних дужках).